

بررسی پرونده دانشجو از نظر تعداد نیمسال مشروطی و نظام وظیفه دانشجویان پسر

اطلاع رسانی به دانشجویان دارای ۳ نیمسال مشروطی متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و مشمولین نظام وظیفه

ارائه درخواست سنوات ارفاقی توسط دانشجو به کارشناس مربوطه

تائید درخواست توسط کارشناس، مدیر گروه، استاد راهنما، معاون آموزشی و مرکز مشاوره دانشگاه

آیا مستندات کامل است؟

خیر

اعلام نواقص به دانشجو

رفع نواقص توسط دانشجو

بله

مکاتبه با اداره کل آموزشی دانشگاه

آیا قابل طرح در جلسه  
کمیسیون هست؟

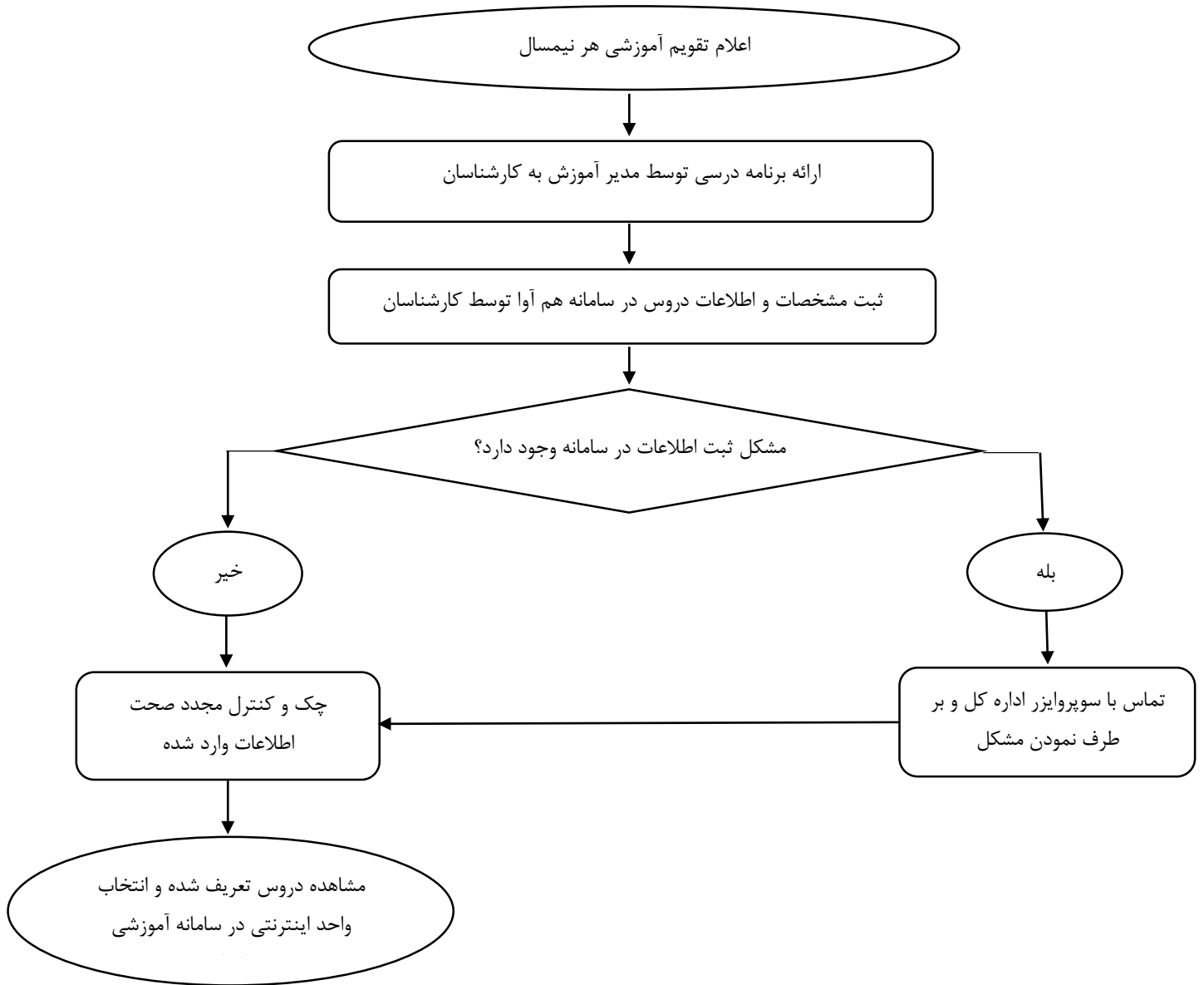
خیر

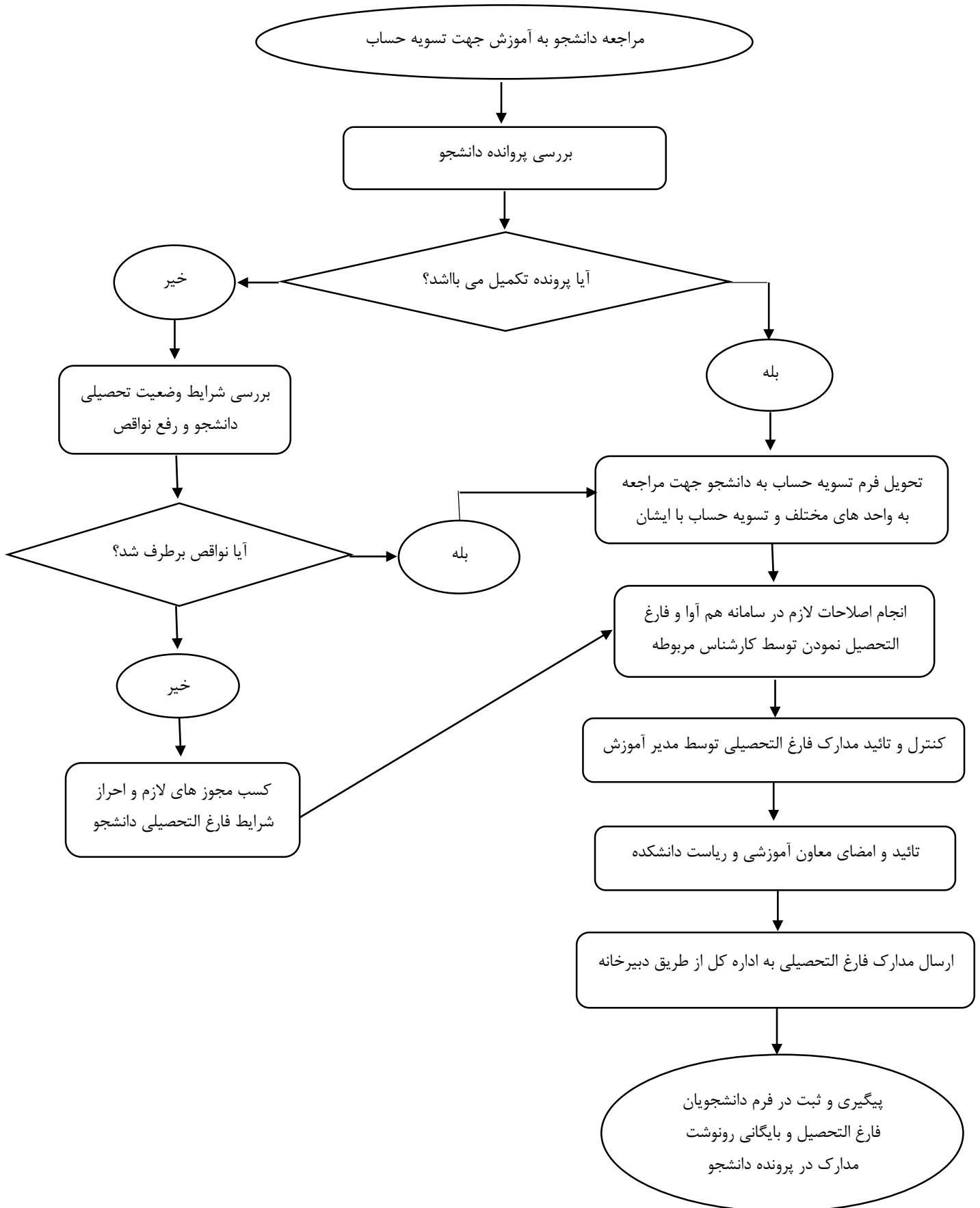
ارجاع به کمیسیون منطقه ای جهت  
تصمیم گیری

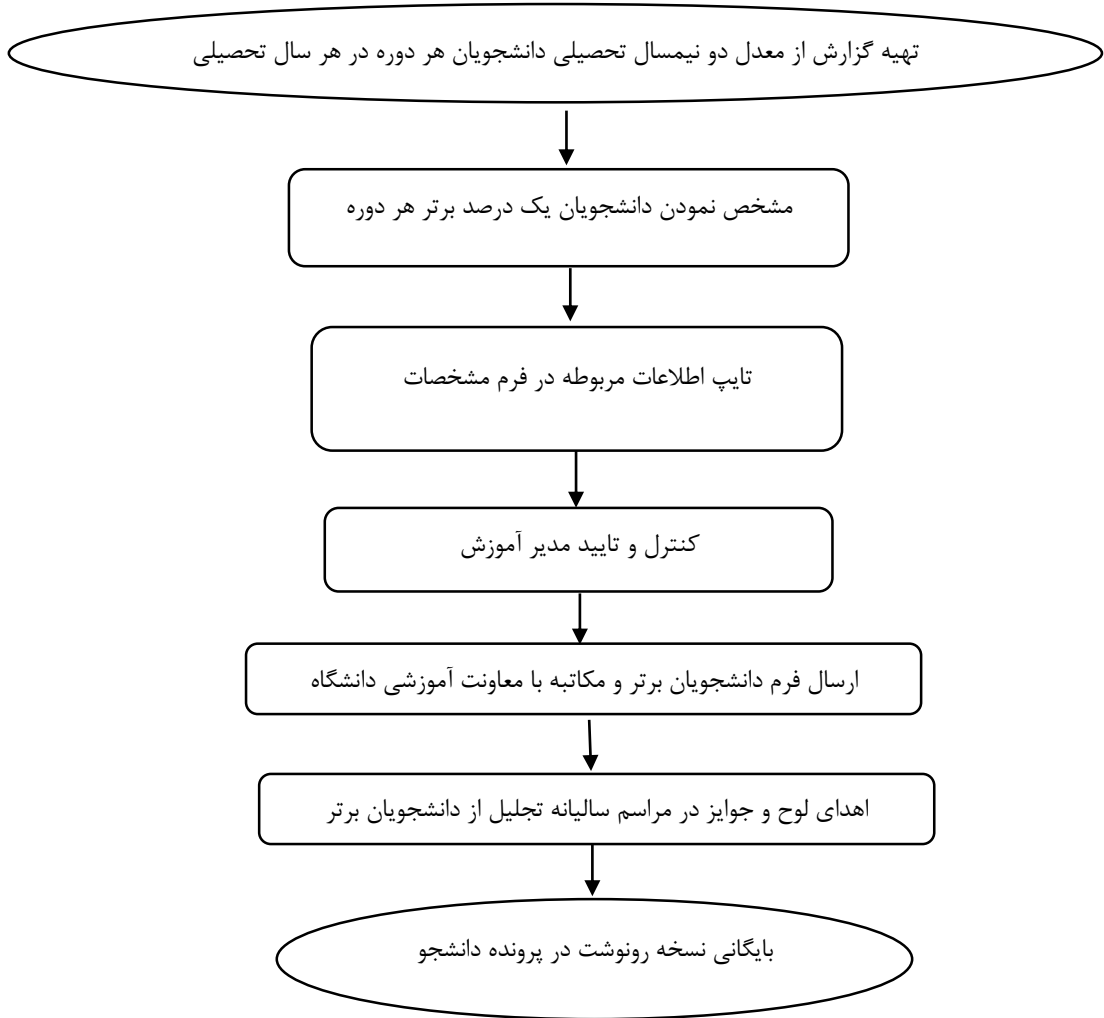
بله

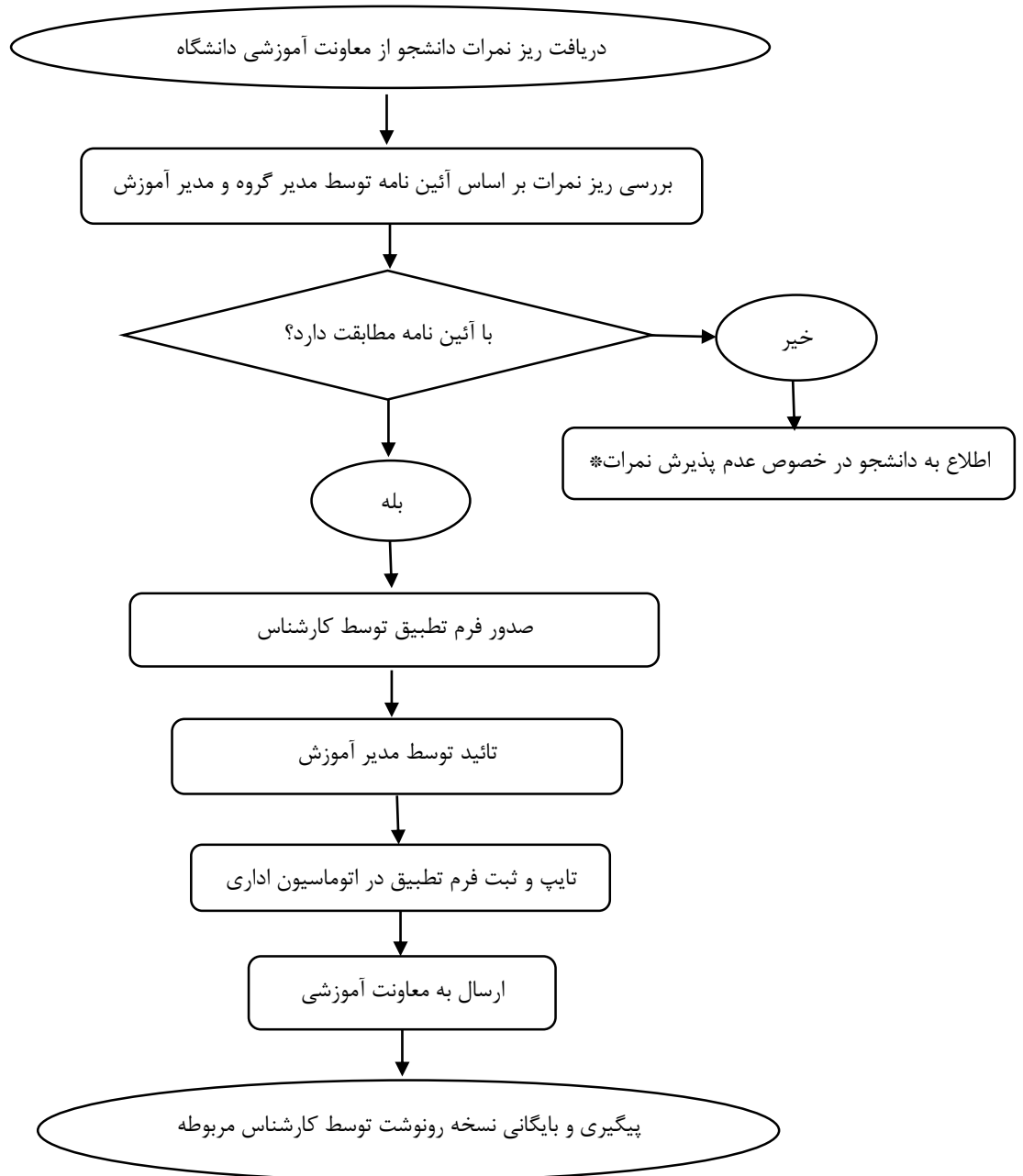
مطرح شدن نامه در جلسه  
کمیسیون موارد خاص دانشگاه

پیگیری و بایگانی نسخه  
رونوشت در پرونده دانشجو









\*شرایط عدم پذیرش نمره: ۱- در معادلسازی نمره زیر ۱۲ مورد قبول نمی باشد.

۲- در معادلسازی یا تطبیق دروس واحد کمتر به بیشتر مورد قبول نمی باشد.

۳- در معادلسازی دروسی پذیرفته می شود که حداقل ۸۰ درصد سرفصل مشترک داشته باشند.



فرایند اعلام اسامی دانشجویان مشمول آئین نامه استعداد های درخشان	دانشکده داروسازی	۱۴۰۲/۰۶/۲۶
---	------------------	------------

درخواست اسامی دانشجویان مشمول آئین نامه استعداد های درخشان توسط EDC از آموزش دانشکده

\*بررسی پرونده دانشجویان و اطلاع رسانی به دانشجویان مشمول آئین نامه بدون آزمون و با آزمون هر دوره تحصیلی

تکمیل فرم ها و ارائه مستندات توسط دانشجو

آیا مستندات کامل است؟

خیر  
رفع نواقص توسط دانشجو

بله

مکاتبه با EDC و ارسال مستندات

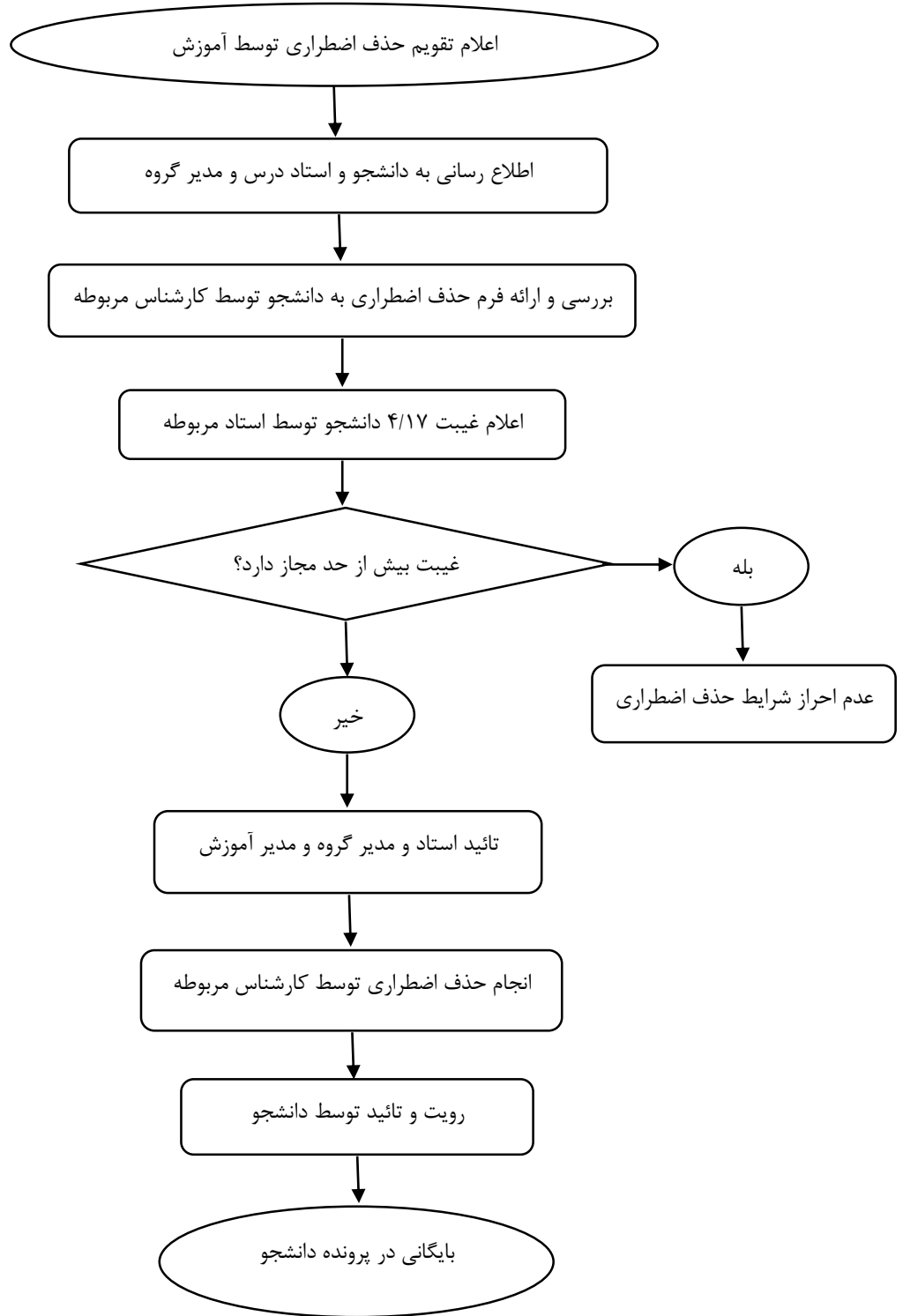
پیگیری و بایگانی فرم های رونوشت در پرونده دانشجویان

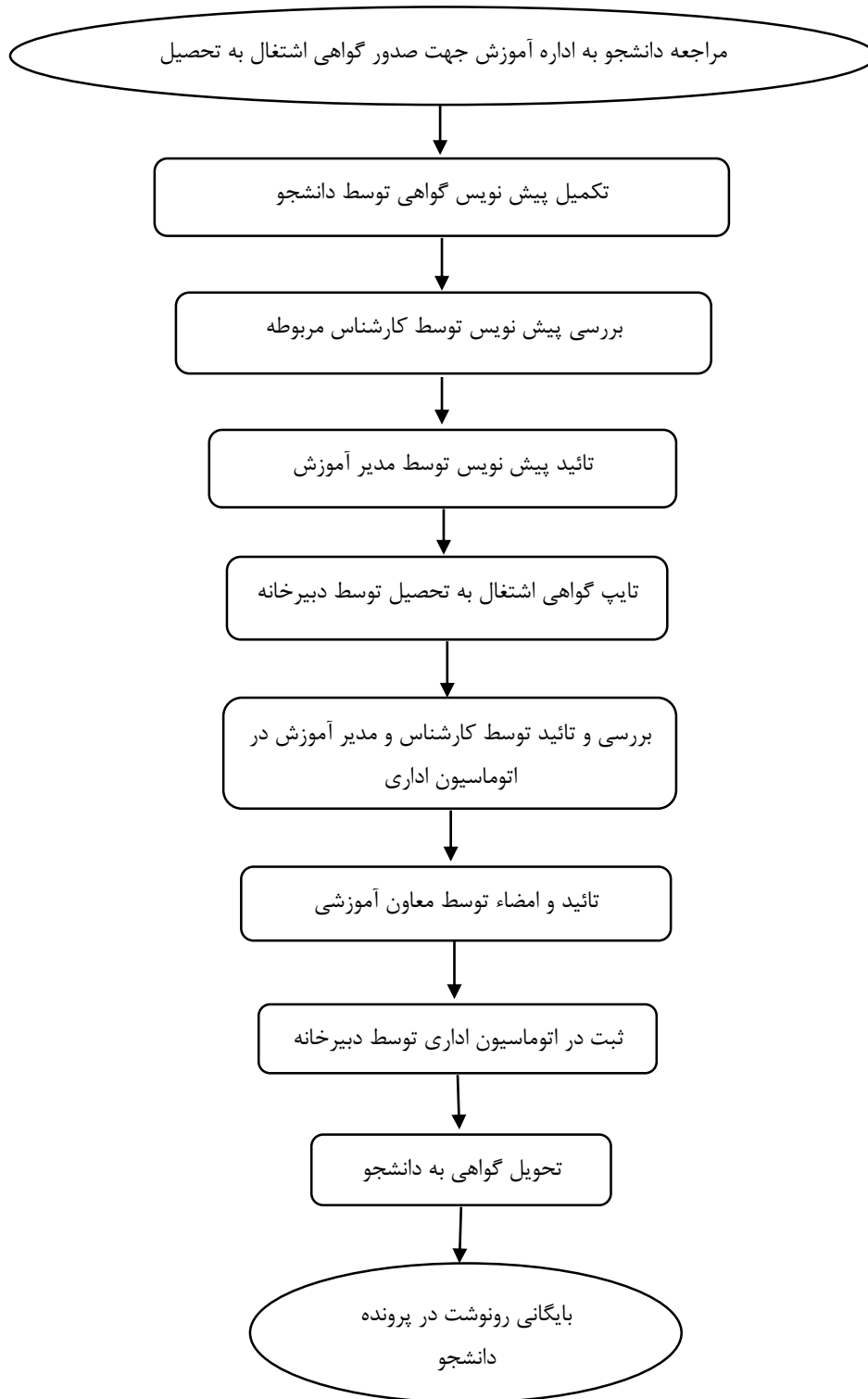
### \*شرایط دانشجویان مشمول:

۱- نفر اول هر دوره تحصیلی کسب سهمیه بدون آزمون مشروط به کسب معدل بالای ۱۷ در مجموع دوره تحصیلی و نداشتن معدل زیر ۱۶ بیشتر از دو نیمسال در نیمسال های گذرانیده و عدم مشروطی

۲- نفرات دوم و سوم هر دوره تحصیلی کسب سهمیه با آزمون مشروط به کسب معدل بالای ۱۷ در مجموع دوره تحصیلی و نداشتن معدل زیر ۱۶ بیشتر از دو نیمسال در نیمسال های گذرانیده و عدم مشروطی

نکته: اعتبار سهمیه بدون آزمون یکسال پس از فراغت از تحصیل و سهمیه با آزمون دو سال پس از فراغت تحصیل می باشد. در صورتی که دو دوره با ورودی های نیمسال اول و دوم وجود داشته باشد بالاترین امتیاز از بین دو ورودی انتخاب خواهد شد. سهمیه در صورت استفاده نکردن فرد مشمول غیر قابل واگذاری به نفر بعدی می باشد.





اعلام تقویم نقل و انتقالات توسط اداره آموزش به دانشجو

ثبت درخواست دانشجو در سامانه نقل و انتقالات با توجه به موافقت گروه

بررسی درخواست های ارائه شده در سامانه توسط مدیر آموزش

نوع درخواست انتقال؟

انتقال به دانشکده
انتقال از دانشکده

پرینت و ارسال مستندات بارگذاری شده در سامانه به گروه مربوطه جهت اظهار نظر توسط مدیر آموزش

بررسی مستندات بارگذاری شده دانشجو توسط مدیر آموزش

آیا گروه با درخواست دانشجو موافقت کرده؟

بله

خیر

ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه و اطلاع به دانشجو در سامانه

تکمیل و بارگذاری مستندات بیشتر

ارجاع به دانشگاه مبدا توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه

بررسی مجدد توسط گروه مربوطه

مدارک کامل است؟

بله

خیر

ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه

اعلام نقص مدارک در سامانه به دانشجو

در صورت کامل بودن مدارک ارجاع به دانشگاه مقصد

برطرف کردن نقص و بررسی مجدد توسط مدیر آموزش

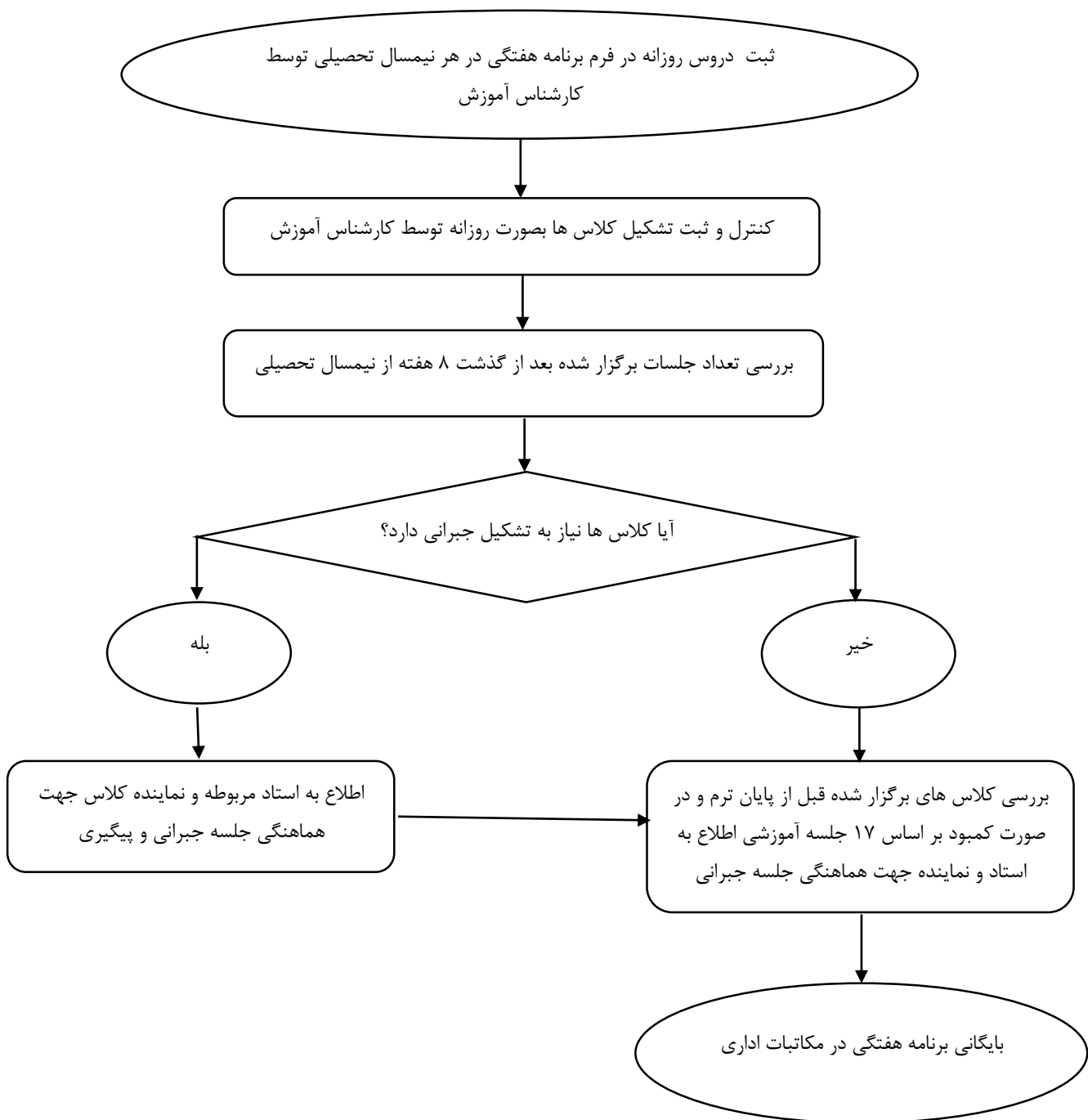
بررسی در دانشگاه مقصد و در صورت احراز شرایط میهمانی یا انتقال دائم موافقت با درخواست دانشجو

پیگیری وضعیت نهائی درخواست دانشجو توسط

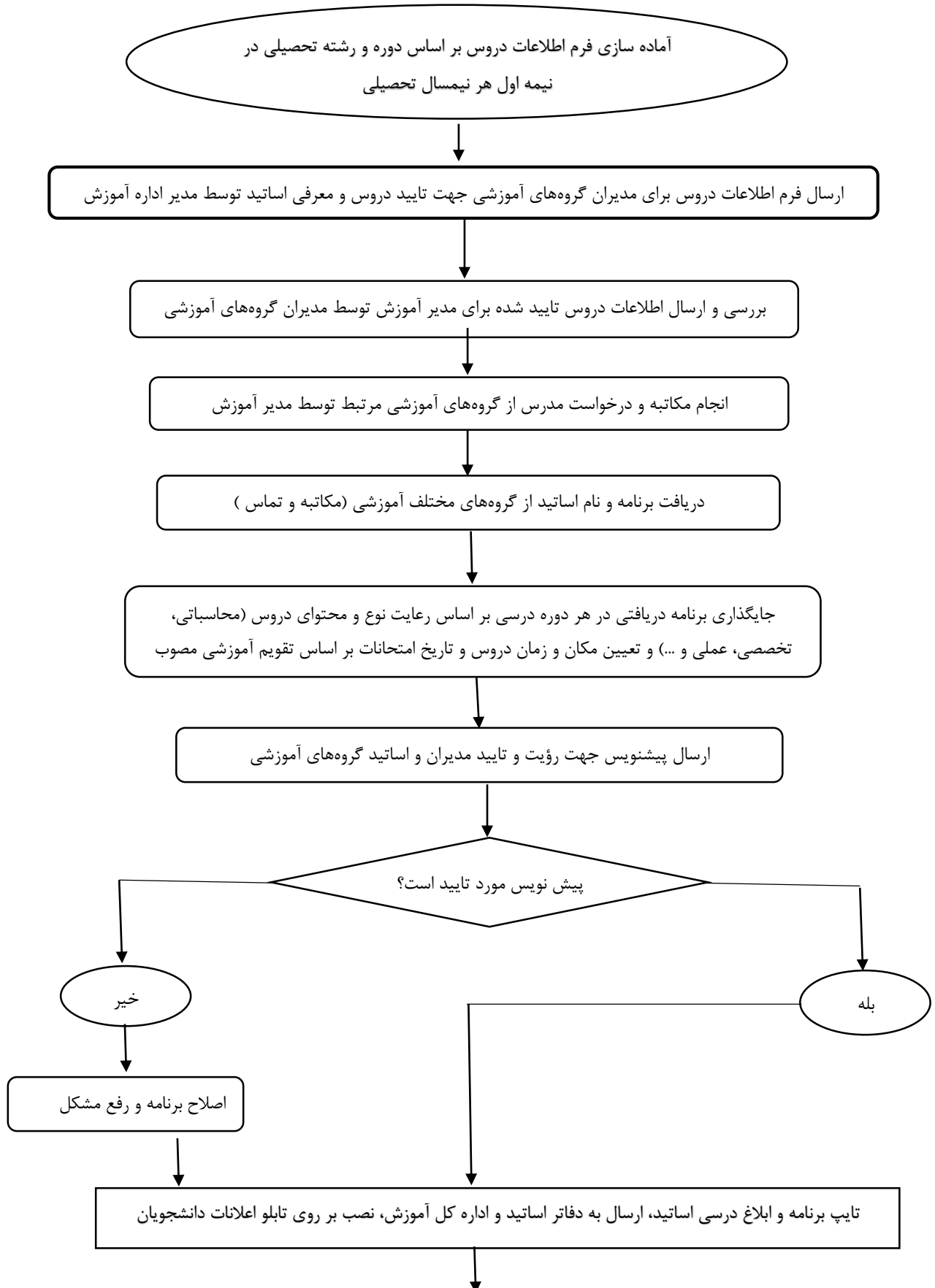
فرایند بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان	دانشکده داروسازی	۱۴۰۲/۰۶/۲۶
معاونت آموزشی	مدت زمان انجام کار: ۲ الی ۳ روز مدت زمان فرآیند: هر نیمسال	۱۴۰۲/۰۶/۲۶



فرایند کنترل تشکیل کلاس ها	دانشکده داروسازی	۱۴۰۲/۰۶/۲۶
معاونت آموزشی	مدت زمان انجام کار: روزانه مدت زمان فرآیند: هر نیمسال	۱۴۰۲/۰۶/۲۶



فرآیند برنامه ریزی درسی	دانشکده داروسازی	۱۴۰۲/۰۶/۲۶
معاونت آموزشی	مدت زمان انجام کار: ۴ ماه	۱۴۰۲/۰۶/۲۶
	مدت زمان فرآیند: هر نیمسال	



بایگانی رونوشت در مکاتبات اداری

فرآیند حق التدریس	دانشکده داروسازی	۱۴۰۲/۰۶/۲۶
معاونت آموزشی	مدت زمان انجام کار: ۴ ماه مدت زمان فرآیند: هر نیمسال	۱۴۰۲/۰۶/۲۶

بررسی ابلاغ‌های درسی اعضای هیئت علمی و تعیین میزان واحد حق التدریس،  
انجام مکاتبات با مدیران گروه‌های آموزشی در خصوص ارسال اسامی کارشناسان

تکمیل فایل اکسل اطلاعات الزامی حق التدریس اعضای هیئت علمی، اساتید مدعو و کارشناسان شاغل در دانشگاه بر اساس  
آیین‌نامه و مجوزهای مربوط به حق التدریس اعضای هیئت علمی و کارشناسان

ارسال فایل اکسل اطلاعات به معاونت آموزشی دانشگاه

اطلاعات مورد تایید است؟

خیر

اصلاح برنامه و رفع مشکل

بله

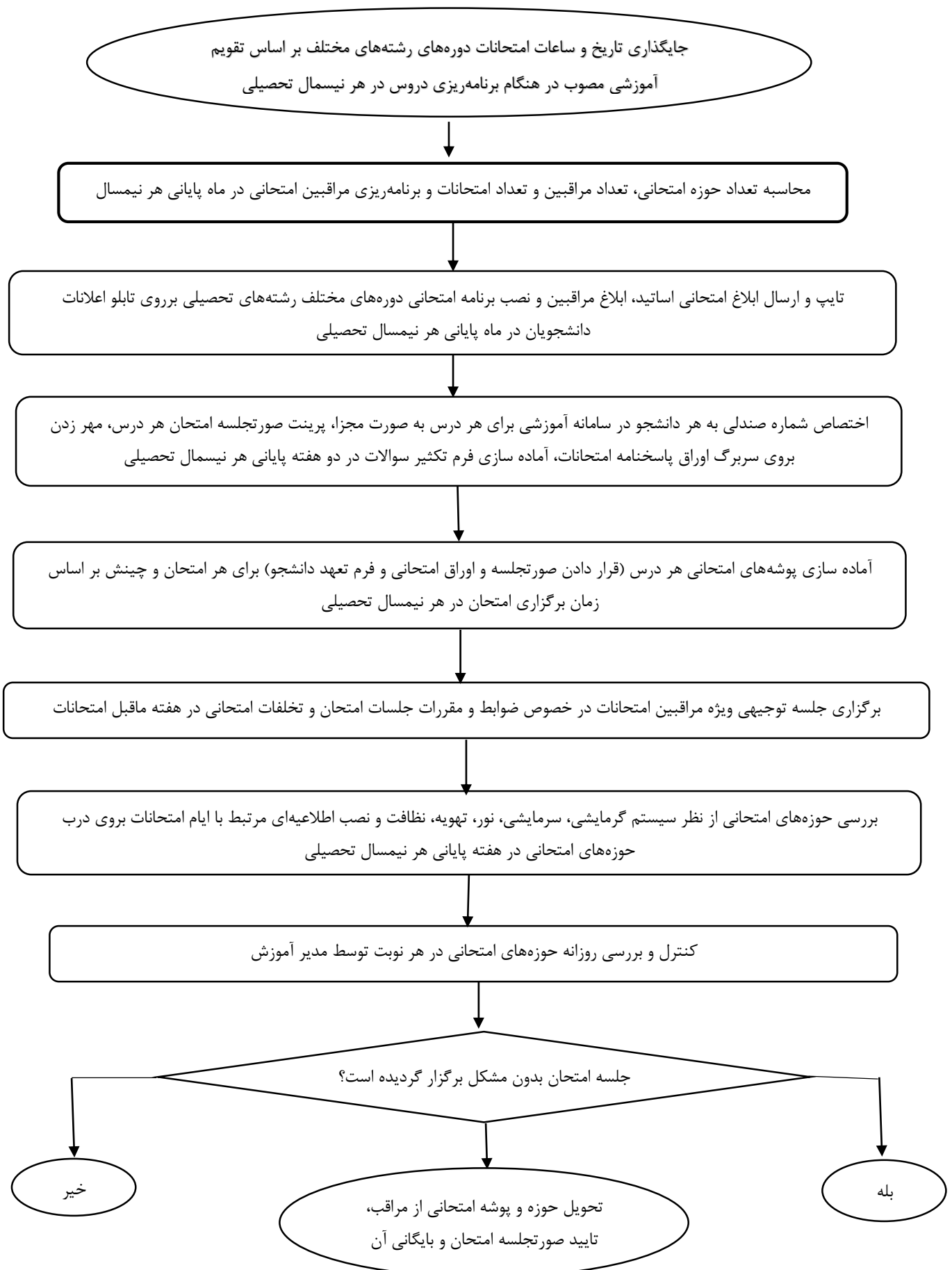
ارسال فایل اطلاعات تایید شده به معاونت توسعه جهت محاسبات امور مالی، ارسال قراردادهای فیزیکی از سوی معاونت  
آموزشی به دانشکده‌ها جهت رویت و تایید مشمولین حق التدریس

ارسال فایل اکسل و یک نسخه از قرارداد حق التدریس به امور مالی دانشکده جهت پرداخت مبلغ حق التدریس

بایگانی رونوشت در مکاتبات اداری



۱۴۰۲/۰۶/۲۶	دانشکده داروسازی	فرآیند برنامه‌ریزی و برگزاری امتحانات
۱۴۰۲/۰۶/۲۶	مدت زمان انجام کار: ۲ ماه مدت زمان فرآیند: هر نیمسال	معاونت آموزشی



بررسی مشکل و اقدام طبق ضوابط و مقررات

